

Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

При трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время работодателю необходимо заключать с гражданами срочный трудовой договор, с учетом следующих требований законодательства:

- трудовой договор с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, заключается с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

- лица старше пятнадцати лет, могут самостоятельно заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

В трудовом договоре обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, место и дата заключения трудового договора;
- место работы с указанием его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- срок действия трудового договора
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени отдыха

Необходимые документы для трудоустройства на работу

- личное заявление подростка
- для граждан в возрасте 14 лет письменное согласие одного из родителей и органа опеки и попечительства,
- свидетельство о рождении или паспорт,
- справка о состоянии здоровья,
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- ИНН,
- Справка с места учебы,
- Счет в сберегательном банке,
- Трудовая книжка (если ранее была оформлена).

Прием на работу

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения)

работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ч.1 ст.68 ТК РФ). Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения) (ч.2ст.68 ТК РФ). При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. (ч.3 ст.68 ТК РФ) Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя (ч.1 ст.67 ТК РФ).

Ограничение использования труда несовершеннолетних

Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 года № 163, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами) (ст. 265 ТК РФ). Этой же статьей запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18-ти лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены постановлением Минтруда России от 07.04.1999 года №7. Запрещаются направление несовершеннолетних в служебные командировки, привлечение их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 268 ТК РФ).

Оплата труда

Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего и высшего профессионального образования и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.

Основные виды работ для подростков

- ремонт школьных зданий, ремонт школьной мебели и библиотечного фонда,
- работа на пришкольных участках, благоустройство территорий населенных пунктов,
- работа по обработке сельхозкультур,
- благоустройство территорий вокруг памятников погибшим в годы войны,
- оказание социальной помощи ветеранам, инвалидам и престарелым людям,
- работа с архивными документами и библиотечными фондами,
- другие виды работ.

Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних

Для несовершеннолетних работников устанавливается сокращенная продолжительность ежедневной работы (смены). Для учащихся, совмещающих в течение учебного года учебу с работой она не может превышать:

- 2,5 часа для граждан в возрасте от 14 до 16 лет,
- 4 часа для граждан в возрасте от 16 до 18 лет.

Информацию по организации временного трудоустройства подростков в свободное от учебы время можно получить в центре занятости населения по месту жительства получателей государственной услуги.